

DUNAVARSÁNY ÉS TÉRSÉGE
ÖNKORMÁNYZATI SZENNYVÍZTÁRSULÁS
MÓDOSÍTÁSOKKAL EGYSÉGES SZERKEZETBE FOGLALT
TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban:Mötv). IV. fejezet, valamint a Társulás hatályos Alapító Okiratában kapott felhatalmazás alapján az alább felsorolt önkormányzatok a korábbi társulási megállapodásukat a jelen módosítással egységes szerkezetbe foglalt, társulási megállapodással módosítják:

I.
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1 A Társulást a felek önkéntes, szabad elhatározásukból, egyenjogúságuk tiszteletben tartásával, a kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján, közös közszolgáltatási céljaik színvonalának javítása és térségi kapcsolatainak elmélyítése érdekében a 2005. 02. 01.-én kelt társulási megállapodásukat a jelen okirat szerint egységes szerkezetbe foglalva módosítják.

1.2 A Társulás neve: Dunavarsány és Térsége Önkormányzati Szennyvíztársulás (a továbbiakban: Társulás)

1.3 A Társulás székhelye: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.

1.4 A Társulás időtartama: az Alapítók a Társulást határozatlan időre hozták létre.

1.5 Ellenkező megállapodás hiányában a Társulás működési területe a II. pontban meghatározott települési önkormányzatok közigazgatási területe.

1.6 A Társulás önálló jogi személy. A társulási tagok közös céljaik megvalósításában kötelesek együttműködni.

II.
A TÁRSULÁS TAGJAINAK NEVE, SZÉKHELYE, KÉPVISELŐJE

Áporka Község Önkormányzata

Székhely: 2338 Áporka, Petőfi Sándor utca 32.

Képviseli: Mészáros Károly polgármester

Délegyháza Község Önkormányzata

Székhely: 2337 Délegyháza, Árpád utca 8.

Képviseli: dr. Riebl Antal polgármester

Dunavarsány Város Önkormányzata, a Társulás, mint székhely-önkormányzat (gesztor)

Székhely: 2336 Dunavarsány, Kossuth Lajos utca 18.

Képviseli: Gergőné Varga Tünde polgármester

Majosháza Község Önkormányzata

Székhely: 2339 Majosháza, Kossuth Lajos utca 34.

Képviseli: Zsiros Viktor polgármester

Szigetszentmárton Község Önkormányzata

Székhely: 2318 Szigetszentmárton, Telkes utca10.

Képviseli: Bencs Tamás polgármester

Taksony Nagyközség Önkormányzata
Székhely: 2335 Taksony, Fő út 85.
Képviseli: Kreiszl László polgármester

III. A TÁRSULÁS FELADATA

3.1 A Társulás által ellátott feladatok az önkormányzati hatáskörének Társulásra történő átruházásával jönnek létre. A Társulás államigazgatási feladatkörben nem jár el.

A Társulás feladatai:

1./ A Társulás tagjainak közigazgatási területén működő szennyvíztisztító rendszer, tisztított szennyvíz elhelyező rendszer és terület, csatornahálózat, valamint az ivóvízhálózat **fenntartása, bővítése, fejlesztése.**

2./ A Társulás tevékenységét, a tagönkormányzatok közigazgatási területén folytatja. A feladat ellátáshoz kapcsolódóan, szükség esetén a Társulás saját nevében és javára és/vagy a tag önkormányzatok javára jogokat és kötelezettségeket szerezhetsen. Vezeték vagy egyéb szolgalmi jog megszerzése esetén, az érintett önkormányzat költségvetési hozzájárulása mellett a szerzett jog azt az önkormányzatot illeti, amelyik önkormányzat közigazgatási területén a szolgáló telek fekszik.

A szolgalmi jog gyakorlására a Társulás válik jogosulttá. A Társulás javára önálló használati jog is alapítható. Kétség esetén a Társulás a tagönkormányzatok megbízottjának tekintendő.

3./ Közbeszerzési eljárások kiírása, értékelése, bonyolítása; pályázatok figyelése, készítése; ezek tartalmáról, szükségességéről, a költségviselés körülményeiről a Tanács érdemi határozatot hoz, illetve az adott önkormányzat előzetesen állást foglal.

IV. A TÁRSULÁS ALAPÍTÓI JOGAINAK GYAKORLÁSA

4.1 A Társulás jogi személyiséggel rendelkező, részben önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti részjogkört gyakorló költségvetési szerv, amelynek közös létesítéséről – jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg – a Társulásban részt vevő képviselő-testületek az Alapító Okirat elfogadásáról szóló, azonos tartalommal, külön-külön meghozott határozatukban intézkedtek.

4.1.1. A Társulási Megállapodás módosításáról a Társulásban részt vevő képviselő-testületek - azonos tartalommal - külön-külön meghozott határozatukban intézkednek.

4.2 Az Alapító Okirat és annak egységes szerkezetbe foglalt módosításai mindenkor tartalmazzák a következő adatokat:

- a Társulás, mint költségvetési szerv nevét, székhelyét,
- az önkormányzati feladatként ellátandó alaptevékenységet,
- a gazdálkodás jogkörét,
- a közös alapító és felügyeleti szervként a tag-önkormányzatok nevét és címét,
- az ellátandó vállalkozási tevékenység körét és mértékét,
- annak rögzítését, hogy a Társulás működésének részletes szabályait jelen Társulási Megállapodás tartalmazza.

4.3 A Társulás, mint költségvetési szerv a kártérítés általános szabályai szerint tartozik felelőséggel. Az általa jóhiszemű személyekkel szemben elvállalt kötelezettségeikért saját vagyonán túl a tagok költségvetési hozzájárulásai arányában tartoznak felelőséggel. Ilyen esetben a költségvetési fedezetről a költségvetési gazdálkodás szabályai szerint kell gondoskodni.

4.4 Az Alapító Okirat elfogadásáról és módosításáról a Társulásban tagként részt vevő önkormányzatok mindegyikének azonos tartalommal, külön-külön, minősített többséggel meghozott döntése szükséges minden olyan esetben, ha a törvény ezt külön előírja.

4.5 A Társulás gesztora Dunavarsány Város Önkormányzata (a továbbiakban: Gesztor). A Gesztor Polgármesteri Hivatala útján, alkalmazottjai és műszaki, adminisztratív eszközeinek igénybevételeivel végzi a Társulásnál felmerülő gazdasági, pénzügyi, számviteli feladatokat és elvégze minden olyan tevékenységet, melyet nem a Társulás vagy egyéb szerződés alapján harmadik személy végez.

V. A TÁRSULÁS SZERVEI

5.1 A Társulás döntéshozó szervei az Mötv. előírásai szerint a

- Társulási Tanács
- Társulás Elnöke - a mindenkorai gesztor önkormányzat polgármestere
- Társulás Elnökhelyettese
- Ügyvezető Szervezet, mely az Elnök munkáját segíti.

Az Elnök és az Elnökhelyettes a Társulás tisztségviselői.

5.1.1 A Társulási Tanács

5.1.1.1 A Társulás legfőbb döntéshozó szerve a 6 tagból álló (II. pont) Társulási Tanács (a továbbiakban: Tanács), amely dönt a jelen Társulási Megállapodásban meghatározott, és a társulási tag képviselő-testületek által átruházott önkormányzati feladat- és hatáskörökben (III. pont)

5.1.1.2 A Tanács feladat- és hatáskörei a Társulás egyéb szerveire nem ruházhatók át.

5.1.1.3 A Tanácsban a társulási tag képviselő-testületet a polgármester képviseli, akadályoztatása esetén, az általa meghatalmazott képviselő helyettesíti. A meghatalmazás eseti vagy konkrét jognyilatkozat tételre, napirendre szólhat vagy általános jellegű. A meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni.

5.1.1.4 A Tanács ülését az Elnök, távollétében vagy akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze. Az ülést össze kell hívni:

- szükség szerint, de évente legalább két alkalommal,
- a mérleg jóváhagyása és a költségvetési, illetve a pótköltségvetés elfogadása érdekében szükséges időpontokban,
- a Társulás bármely tagjának – napirendet tartalmazó – az ülést megelőzően legalább 30 nappal az Elnökhöz benyújtott írásbeli beadványára. Az ülést ebben az esetben az 5.1.1.5 pontban meghatározottak szerint kell összehívni.

- a Kormányhivatal kezdeményezésére. Az ülést ebben az esetben az 5.1.1.5 pontban meghatározottak szerint kell összehívni.

5.1.1.5 A Tanács ülésére minden tagot meg kell hívni. A meghívót az ülés előtt legalább 8 nappal elektronikus levél küldemény formájában kell megküldeni.

A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyét, időpontját, a napirendi pontokat, az előterjesztő nevét, az írásos előterjesztéseket, a döntés meghozatalához szükséges adatokat, mellékleteket. Fel kell tüntetni, hogy ha az ülés határozatképtelen, akkor az eredeti meghívóban szereplő napirend szerint, a határozatképtelen ülést követő 15 napon belül összehívott, megismételt ülés, a jelenlévő tagok szavazati arányától függetlenül határozatképes. A meghívóban a megismételt ülés helyét és idejét pontosan fel kell tüntetni.

Halasztást nem tűrő kérdésben bármely tag a sürgősség okának és a napirend megjelölésével az ülés soron kívüli összehívását kezdeményezheti az Elnöknél, akadályoztatása esetén az elnök helyettesnél. A döntéshozatalhoz szükséges adatokat és iratokat haladéktalanul, személyes kézbesítés útján az Elnökkel közölni kell. Az Elnök a rendelkezésére bocsátott iratok alapján, a soron kívüli ülést az erre vonatkozó kezdeményezést követő 48 órán belül összehívja. Az összehívást, telefonon, , e-mailen vagy egyéb módon kell kezdeményezni.

5.1.1.6 A Tanács kizárólag a meghívóban feltüntetett napirendi kérdésekben hozhat határozatot. Bármelyik tag jogosult azonban az általa megjelölt addig napirendben nem szereplő kérdés megtárgyalását kérni, ha javaslatát a taggyűlés előtt legalább 8 nappal írásban, elektronikus levél küldemény útján ismerteti az Elnökkel és a tagokkal. Egyéb kérdésben a Tanács akkor köteles egyhangúan határozatot hozni, ha ezt a jogszabály kifejezetten előírja, ennek hiányában a tagok egyszerű szótöbbséges határozattal döntenek.

Bármelyik tag jogosult azonban a napirenden kívül is bármely kérdés megtárgyalását a Tanács előtt konszenzusos határozattal napirendre tűzteni, ha a tanács teljes létszámmal jelen van.

5.1.1.7 A Tanács ülését az Elnök, távollétében vagy akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes vagy az ő akadályoztatása esetén a Tanács által erre külön eseti jelleggel felhatalmazott tagjának képviselője vezeti.

5.1.1.8. A Tanácsban a társulási tagok a 6.1.1. pontban meghatározott költségvetési hozzájárulás arányában rendelkeznek szavazati joggal.

- egyikük sem rendelkezhet a szavazatok több mint felével,
- amennyiben valamely tag az általa teljesített költségvetési hozzájárulása arányában egyébként rendelkezne a szavazatok több mint felével, úgy ilyen esetben a ténylegesen gyakorolható szavazatszámot 50%-ban kell számításba venni,
- szavazategyenlőség esetén a jelenlévő legmagasabb költségvetési hozzájárulást teljesítő tag szavazata dönt.

5.1.1.9. A szabályszerűen összehívott Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok több mint, felével rendelkező, képviselő jelen van.

5.1.1.10. A Tanács döntése a határozat. A javaslat határozati formában történő elfogadásához, legalább annyi képviselő igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenlévő képviselők szavazatainak több mint felét.

5.1.1.11. A Társulásban tagként részt vevő képviselő-testületek mindegyikének azonos tartalommal, minősített többséggel meghozott döntése szükséges:

- a megállapodás jóváhagyásához,
- a megállapodás módosításához,
- a megállapodás megszüntetéséhez,
- intézmény, más szervezet közös alapításához,
- a társuláshoz történő csatlakozáshoz való hozzájáruláshoz,
- a társulási megállapodás év közbeni felmondásához,
- EU-pályázat benyújtása esetén akkor, ha a benyújtandó pályázat legalább 3 tagot érint.

5.1.1.12. A társulási tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök és Elnökhelyettes együttesen, akadályoztatás esetén az eseti jelleggel felhatalmazott Tanács tag írja alá.

A meghozott határozatokat az Elnök tartja nyilván, és végrehajtásukat ellenőrzi.

A jegyzőkönyvet tizenöt napon belül meg kell küldeni a Pest Megyei Kormányhivatalnak, valamint a Társulás valamennyi tagjának, továbbá, ha az Elnök akadályoztatva volt az Elnöknek is.

5.1.2. Az Elnök

5.1.2.1. Az Elnök egyedül és önállóan jegyzi és képviseli a Tanácsot, mint Önkormányzati költségvetési szervet. Kötelezettségeket vállal és jognyilatkozatokat tesz és elfogad. A Tanács bankszámlája felett az Elnök és a Társulási Tanács által megjelölt személy együttesen rendelkezik. A Társulás mindenkor Elnöke a gesztor tag polgármestere.

5.1.2.2. Az Elnök feladat-és hatásköre:

- előkészíti, összehívja és vezeti a Tanács üléseit,
- érvényt szerez a Társulási Megállapodás és az Alapító Okirat rendelkezéseinek,
- ellátja a Társulás képviseletét,
- kapcsolatot tart a Tanács tagjaival, különböző szervezetekkel
- figyelemmel kíséri, hogy a tagok Tanácsban lévő képviselői megfelelően tájékoztassák a tagok képviselő testületeit a Tanács munkájáról.
- figyelemmel kíséri, ellenőrzi, nyilvántartja a Tanács által hozott határozatok végrehajtását,
- állást foglal a kizárásokkal kapcsolatban,
- adatszolgáltatást kér a tagok képviselőtestületeitől az évenként esedékes lakossági számarány változásáról.(+/-10%)
- az Elnök irányítja, ellenőrzi az ügyvezető szervezet általános, adminisztratív, gazdasági, pénzügyi, jogi, műszaki feladatait, gyakorolja az ügyvezető szervezet alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat,
- jóváhagyás céljából a Tanács elé terjeszti az ügyviteli szervezet működési szabályzatát.

5.1.2.3. Az Elnök felelős:

- a Társulás kezelésében lévő vagyon törvényes és rendeltetésszerű használatáért,
- az Alapító Okiratban és a jelen Társulási Megállapodásban előírt tevékenységek törvényes ellátásáért,
- a társulás, mint költségvetési szerv gazdálkodásáért,
- a tervezési, beszámolási és információ szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért,

- a számviteli rend betartásáért,
- a belső ellenőrzés megszervezéséért és működtetéséért,
- a társulás használatában lévő vagyontárgyak működőképes műszaki állapotáért,
- az ügyvezető szervezet szabályszerű működéséért.

Az Elnök a választott polgármesteri tisztségére irányadó szabályok szerint felelős a Társulásban tett intézkedéséért.

5.1.3. Az Elnök helyettes

5.1.3.1. Az Elnök jogait távollétében és akadályoztatása esetén az Elnök helyettes gyakorolja. Az Elnök helyettesre ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint az Elnökre (5.1.2.).

A Társulás Elnök helyettese: 2024. október 1. napjától 2025. december 31. napjáig Délegyháza Község mindenkor polgármestere, 2026. január 1. napjától Taksony Nagyközség mindenkor polgármestere

5.2. Ügyvezető Szervezet

5.2.1 Az ügyvezető szervezet a Társulási Tanácsnak, a Gesztor Hivatalának és az Elnöknek a napi operatív munkáját segíti a gazdasági, pénzügyi, jogi, műszaki tanácsadók útján. Az ügyvezető szervezetet az Elnök közvetlen irányítása alá tartozó vezető irányítja, akinek munkáltatója az Elnök.

Az ügyvezető szervezet vezetőjét az Elnök javaslatára a Társulási Tanács bízza meg.

Más szakterületek ügyintézőit az ügyvezető szervezet vezetőjének javaslata alapján az Elnök bízza meg és gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

5.2.2. Az ügyvezető szervezet vezetője, vagy akadályoztatása esetén az ügyvezető szervezet más tagja tanácskozási joggal részt vesz a Tanács ülésein. Amennyiben szükséges, az adott szakterület ügyintézője is részt vesz a Tanács ülésén. Az ügyvezető szervezet vezetőjét vagy a nevében jelenlévőt a Tanács ülésén javaslattételi jog illeti meg az általa felvetett szakkérdésekben.

5.2.3. Az ügyvezető szervezet működési költségeinek (bérek, megbízási díjak stb.), fedezetét, ellenkező megállapodás hiányában a Tanács tagjai lakosságszámuk arányában viselik. Az ügyvezető szervezet éves költségvetését az Elnök előterjesztése alapján a következő évre a Tanács hagyja jóvá. A tagokra eső költségviselést a tagok saját képviselő-testületeikkel hagyják jóvá.

5.2.4. Az ügyvezető szervezet vezetője az Elnöknek és a Tanácsnak minden gazdasági év végén, a végleges mérleg elkészítése előtt az adott időszak alatt végzett munkájáról beszámol. Az ügyvezető szervezet a Társulás nevében jognyilatkozatokat nem tehet, a Társulást nem képviseli. Az elnöktől azonban meghatározott feladatkörökre meghatalmazást, megbízást kaphat.

Az ügyvezető szervezet működési szabályzatot készít, melyet az Elnök előterjesztése alapján a Tanács hagy jóvá.

VI.

A TANÁCS GAZDÁLKODÁSÁNAK SZABÁLYAI

6.1. A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulást és az ügyvezető szervezetet közösen tartják fenn, és ennek érdekében az indokoltan felmerülő igazolt, működési költségek

a tagönkormányzatok adott évi (KSH szerinti költségvetési évet megelőző január 1-jei adat) lakosságszámának arányában viselik.

6.1.1. A 3.1. pontban meghatározott feladatok költségeit a tagönkormányzatok a tárgyi költségvetés elfogadását megelőző év szeptember 30. napjával záródó 12 hónapi - a víziközmű szolgáltató által megadott - fogyasztási adatokból számolt arányosítás szerinti felosztás alapján fedezik. Az egyes önkormányzatok azon beruházásaikat, mely saját vagyonelemeik fejlesztését érintik, saját forrásból fedezik.

6.2. A társulási tagok szavazatarányát az 5.1.1.8. pontban írottak szerinti %-s arányban kell figyelembe venni. A Tanács a Társulás következő évi költségvetésének elfogadásával egyidejűleg megállapítja a társulási tagoknak a következő költségvetési évben alkalmazandó szavazatarányát.

6.3. A társulás tagjai minden év október 31. napjáig kötelesek a Társulási Tanács Elnökének írásban megadni a 6.1. pont szerinti működési költségviselés megállapításához szükséges éves, statisztikai, átlagos, lakossági számadatot.

6.4. A Tanács az önkormányzatokra vonatkozó szabályok értelemszerű alkalmazásával, - de legkésőbb a tárgyi költségvetési évet megelőző év végéig - minden évre megállapítja a Társulás költségvetését, szükség esetén a pótköltségvetését, ideértve az ügyvezető szervezet (5.2.) költségeit is.

6.5. A Tanács költségvetésében (pótköltségvetésében) előírányzott kiadások, továbbá a társulás célszerű feladatainak megvalósításához kapcsolódó beruházások és egyéb kötelezettségek teljesítésének a fedezetét a tagönkormányzatok a tanács határozatában, vagy egyéb módon előírt határidőben kötelesek a társulás bankszámlájára vagy egyéb számlára átutalni. A tagokat ez a kötelezettség a 6.1.1. pontban szabályozott százalékos arányban terheli.

A két hónapot meghaladó késedelem után a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:155 § szerinti mértékű kamatot kell felszámítani. Három hónapos késedelem után a gesztor azonnali beszédési megbízással érvényesítheti a követelést. A Tanács döntéshozatalából kizárt az a tag, aki az éves kötelező befizetését nem teljesítette.

6.6. A Tanács mérleg szerinti eredményének a felosztható részét a Tanács határozata alapján a 6.1.1. pont szerint kell a tagönkormányzatok között felosztani.

6.6.1. A Tanács bevételei között kell elszámolni a tagoktól származó költségvetési juttatáson túl a rendes gazdálkodásból származó költségvetésben nem előírányzott egyéb bevételeket (pl.: kötbér kamat, árleszállítás, egyéb bevételek).

6.7. A Tanács tagjai jelen megállapodás és saját képviselő testületeik határozata alapján a Tanácsnak meghatározott célok elérése érdekében ideiglenes vagy végleges jelleggel vagyontárgyakat átengedhetnek, vagy ingyenes használatba adhatnak.

6.8. A Tanácsban tagként részt vevő képviselő-testületek a jelen Társulási Megállapodás aláírásával egyidejűleg a Tanács, mint költségvetési szerv költségvetési felügyeletével kapcsolatos jogok gyakorlását Dunavarsány Város Önkormányzat képviselő-testületére ruházzák át.

Ezen jog átruházása nem korlátozza a tagokat a jelen Megállapodásban, a társulási törvényben és egyéb magas szintű jogszabályokban biztosított jogaik gyakorlásában. A tagokat az alapító okiratban, jelen megállapodásban és jogszabályokban biztosított jogaikon túl, a társulás összes irataiba való betekintési jog és iratmásolási lehetőség is megilleti.

6.9. A Tanács vállalkozási tevékenységet kizárólag a jelen Társulási Megállapodásban és az Alapító Okiratban meghatározott célok, a tagok közös gazdasági érdekeinek megvalósítása érdekében azokat nem veszélyeztetve folytathat. A Tanács a vállalkozási tevékenység folytatása céljából a szabad pénzeszközein kívül a tagok által az adott célra határozattal megállapított pénzeszközöket is felhasználhatja.

6.10. A Tanács tagjai az Elnök előterjesztése alapján, valamilyen közös gazdasági cél megvalósítása érdekében külön pénzeszközöket is megszavazhatnak és a Tanács rendelkezésére bocsáthatják (pl. költségvetésben nem tervezett önerő, EU-pályázat, egyéb év közben jelentkező gazdasági célok).

6.10.1. Amennyiben a Társulás bármilyen központi vagy EU-s forrásból származó pénzeszközre beruházás megvalósítása céljából pályázik, úgy az ehhez esetleg szükséges saját erőt vagy egyéb befizetési kötelezettséget a jelen megállapodás 6.5. pontja szerinti szabályok szigorú betartásával kell teljesíteni.

Az ilyen beruházás eredményeként létrejövő vagyon, ellenkező megállapodás vagy pénzügyi teljesítés hiányában, a 6.1.1. pont szerinti a hozzájárulás időpontjában érvényes %-os arányban illeti meg a tagokat.

6.11. Elszámolás a Tanácsból kilépő taggal

6.11.1. A Tanácsból felmondással, illetve kizárással kiváló tag-önkormányzattal a Tanács köteles a naptári év utolsó napja szerinti állapotnak megfelelően 90 napon belül elszámolni.

A kiváló vagy kizárt tag esedékes járandóságait a követeléseit terhére további 30 napon belül kell elszámolni. Az így megszűnt tag részére az elszámolás alapján kamat nem jár.

6.11.2. Amennyiben a kilépő, vagy kizárt tag önkormányzat bármilyen cél vagy más központi alapból EU-s forrásból megvalósuló közös beruházásban vesz részt, a kilépés, vagy kizárás őt nem jogosítja fel arra, hogy a közös Tanácsi döntéssel megvalósuló beruházásban az önkormányzati támogatást ne fizesse meg. EU-pályázat esetén az arra irányadó szabályok szerint kell a kilépő vagy kizárt taggal elszámolni oly módon, hogy a tagsági jogviszony megszűnése folytán a Tanácsot illetve a pályázókat semmilyen pénzügyi, gazdasági, vagy egyéb joghátrány ne érje.

A kilépő, vagy kizárt tag által emiatt a Tanácsnak okozott kárért és anyagi hátrányokért még akkor is felelős, ha a mulasztások számára nem felróhatóak.

6.11.3. Ha a tag-önkormányzat a Tanács döntése alapján visszatérítendő támogatásban részesült és visszafizetési kötelezettsége még nem járt le, ebben az esetben a visszafizetési kötelezettséget ellenkező szabályozás vagy rendelkezés hiányában úgy kell teljesíteni, mintha a tagsági viszony fenn állna.

Amennyiben a visszatérítendő támogatás már lejárt, de azt a tag nem teljesítette, úgy a tag javára fennálló összes járandóság terhére a visszatartás joga gyakorolható. Erről a Tanács elnöke írásban nyilatkozik. Nem teljesítés esetén a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségek mindaddig fenn állnak, ameddig a fizetési kötelezettségek maradéktalanul nem teljesülnek. Ebben az esetben a tagsági jogviszony a fizetési kötelezettség teljesítésének

napjával szűnik meg. A jelen pontban szabályozott bármilyen fizetési kötelezettség (kamat, kötbér), vagy egyéb joghátrány miatt a kilépő tag a felróhatóság mellőzésével korlátlan felelősséggel tartozik.

6.11.4. A kilépő tagot a 6.11.1. - 6.11.3. pontban írottak szerint illeti meg az általa teljesített hozzájárulások (pénzüpiaci műveletekből származó bevételeinek a kapott végleges juttatásokkal és az alapkezelő kezelési költségeivel csökkentett összege). Végleges juttatásnak minősül a Tanács döntése alapján valamennyi tag közös célját szolgáló kiadások.

6.11.5. A társulás tagjának kilépése esetén a vagyoni kérdések rendezésénél a Társulás köteles a felmondó taggal elszámolni, figyelembe véve a Társulást terhelő kötelezettségeket.

VII.

A FELMONDÁS, A KIZÁRÁS ÉS A CSATLAKOZÁS SZABÁLYAI

7.1. A Társulási megállapodást felmondani a naptári év utolsó napjával lehet. A Tanácsban részt vevő képviselő-testület a felmondásról szóló, minősített többséggel elfogadott döntését legalább három hónappal korábban meghozni, és azt a döntéstől számított 15 napon belül a Társulási Tanáccsal írásban közölni köteles.

7.2. A Tanácsban részt vevő képviselő-testületek több mint fele, a minősített többséggel hozott határozatával, a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Tanácsból azt a tagot, amely a megállapodásban foglalt kötelezettségének, ismételt írásbeli felhívásra, határidőben nem tesz eleget.

7.3. A társulás tag-önkormányzata a felmondásával, illetve a kizárásával a Társulásnak okozott károkat köteles megtéríteni.

7.4. Az alapító tag-önkormányzatokon kívül a Társuláshoz további tagok csatlakozhatnak.

VIII.

A TANÁCS ELLENŐRZÉSÉNEK SZABÁLYAI

8.1. A Tanács tag képviselő-testületei évente egy-egy alkalommal, a gazdasági év végén célszerűségi és gazdasági szempontból ellenőrzik a Társulás működését, melyhez saját költségükön szakértők segítségét is igénybe vehetik. Az ellenőrzés alapadatai közé tartozik az ügyvezető szervezet gazdasági év végi beszámolója, melyet a gesztor tag képviselő testülete ellenőriz.

8.2. A tag-önkormányzatokat képviselő polgármesterek a Tanács mérlegének jóváhagyása utáni időpontokban, évente kétszer beszámolnak a képviselő testületüknek a Társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról. A beszámoló teljesítését a tagok képviselői az önkormányzatok képviselő testületeinek e tárgyban hozott határozat kivonattal a Tanács elnökének igazolják.

8.3. A Társulás, mint költségvetési szerv feletti költségvetési felügyeleti jogának gyakorlása keretében Dunavarsány Város Önkormányzatának képviselő-testülete évente egy alkalommal, a tárgyévet megelőző gazdasági év vonatkozásában, a Társulás mérlegének elfogadása előtt átfogó ellenőrzést végez a Társulásnál.

IX. A TANÁCS MEGSZŰNÉSE

9.1. A Tanács megszűnik, ha

- annak megszűnését valamennyi tag minősített többséggel hozott képviselő-testületi határozattal kimondja (konszenzusos megszűnés)
- ha a megállapodásban meghatározott időtartam eltelt, vagy más megszűnési feltétel megvalósult,
- bíróság jogerős határozata alapján.

9.2. A Társulásban tagként részt vevő képviselő- testület a Társulás jogutód nélküli megszűnéséről szóló döntésüket úgy kötelesek meghozni, hogy kellő idő, de legalább hat hónap álljon a Társulási Tanács rendelkezésére a teljes körű elszámolás lebonyolítására. Ilyen esetben is alkalmazni kell a 6.11.1.-től 6.11.5.-ig pontokban írottakat.

9.2.1. A jogi személyiségű Tanács az ezen megállapodásban szabályozott elszámolások végleges elfogadásával szűnik meg. Az Elnök ekkor intézkedik a szükséges okiratok jognyilatkozatok megtételéről és az iratok benyújtásáról.

9.3. Elszámolás a Társulás megszűnése esetén

9.3.1. A Társulás megszűnése esetén a Tanács tagjai közös vagyont vagyonfelosztási szerződésben osztják fel. Ezt a szerződést a Tanács Elnöke a gazdasági év végére kimondott megszűnési határozat szerint 30 napon belül készíti el.

9.3.2. A felosztás elvei a következők:

- vizsgálni kell a Tanács tagjainak saját vagyoni hozzájárulásának mértékét a vagyonszaporulat létrejöttéhez,
- meg kell határozni a teljes értéken belül az összes saját forrást, és azokat egymáshoz arányosítani kell. Ez a tulajdon részben illeti meg a megszűnéskor az önkormányzatot.

9.3.3. A Társulás megszűnéskor a vagyon felosztása és a közös tulajdon megszüntetése nem történhet olyan módon, hogy az a közfeladatok és közszolgáltatások ellátását veszélyeztesse.

9.3.4. A Tanács köteles gondoskodni arról, hogy a Társulás a költségvetését meghaladó mértékben is kiegyenlítse a kártérítési, megtérítési és kártalanítási kötelezettségeit, valamint azon kötelezettségeit, melyeket jóhiszemű harmadik személyek felé vállalt.

Ilyen esetekben a költségvetési fedezetről a Tanácsban tagként részt vevő képviselő-testületek a költségvetési gazdálkodás szabályai szerint, a VI. fejezetben, a 6.1.pont szabályai szerint kötelesek gondoskodni kivéve, ha felróhatóságon alapuló felelősség megállapíthatóságáról van szó.

X. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10.1. Jelen megállapodás a Tanácsban részt vevő valamennyi önkormányzat képviselőtestületének jóváhagyó határozatával válik hatályossá.(5.1.1.11.)

10.2. A társuló önkormányzatok kölcsönösen rögzítik, hogy e megállapodásból eredő vitás kérdéseket elsődlegesen tárgyalások útján, egyeztetéssel kívánják rendezni.

Jogvita esetére, az ellenkező jogszabályi rendelkezés hiányában a tagok elfogadják a gesztor önkormányzat megbízott ügyvédjének a közvetítői tevékenységről szóló 2002. évi LV. tv. szerinti, közvetítői tevékenységét.

A megbízott ügyvéd ezen tevékenységét a tagok egymás között, illetve a gesztorral szemben keletkező peren kívüli vitáik rendezése céljából, külön díjazás fejében intézményesítik.

10.3. A megállapodás tagjai és a gesztor közötti szolgáltatási jogviszony lényegére a Ptk. megbízással kapcsolatos szabályait kell megfelelően alkalmazni. A megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó jogszabályok irányadóak.

Felek jelen Társulási Megállapodás módosítást közös átolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag, a szükséges meghatalmazások és képviselő-testületi határozatok birtokában írták alá.

Az ügyvezető szervezet saját működési szabályzatot készít, amelyet határozattal a Társulási Tanács hagy jóvá. Az ügyvezető szervezet működési szabályzata a Tanács által hozott határozattal bármikor módosítható.

Dunavarsány, 2024. szeptember

Záradék:

A Szennyvíztársulás Önkormányzatainak Képviselő-testületei az Alapító Okiratot és a Megállapodást az alábbi időpontokban hagyták jóvá:

Áporka Község Önkormányzata a számú KT Önkormányzati határozatával,

Délegyháza Község Önkormányzata a számú KT Önkormányzati határozatával,

Dunavarsány Város Önkormányzata a ... számú KT Önkormányzati határozatával,

Majosháza Község Önkormányzata a számú KT Önkormányzati határozatával,

Szigetszentmárton Község Önkormányzata a ... számú KT Önkormányzati határozatával,

Taksony Nagyközség Önkormányzata a ... számú KT Önkormányzati határozatával jóváhagyta.

P.H.

Gergőné Varga Tünde
elnök

.....
Áporka Község Önkormányzata
Mészáros Károly

.....
Délegyháza Község Önkormányzata
dr. Riebl Antal

polgármester

.....
Dunavarsány Város Önkormányzata
Gergőné Varga Tünde
polgármester

.....
Szigetszentmárton Község Önkormányzata
Bencs Tamás
polgármester

polgármester

.....
Majosháza Község Önkormányzata
Zsiros Viktor
polgármester

.....
Taksony Nagyközség Önkormányzata
Kreisz László
polgármester